



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง  
ที่ ๓๗/๒๕๖๔  
เรื่อง การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (KM)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง มีความประสงค์ในการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) เพื่อจัดกระจายความรู้ที่มีอยู่ในบุคลากรหรือองค์กรนำมาพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรในองค์กร เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวสุพรรณิการ์ ตันพัฒนา	ตำแหน่ง ปลัด อบต.	ประธานคณะทำงาน
๒. นางกุลธิดา ศิลปการบวร	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๓. นางสาวชญาภา ถมทอง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ ฯ	คณะทำงาน
๔. นางวาสนา อร่ามศรี	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ ฯ	เลขานุการ
๕. นางสาวพัชรินทร์ อาบสีนาค	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดโครงการ/กิจกรรม ในการจัดการความรู้
๒. สร้างและแสวงหาความรู้ที่มีในตัวบุคคลและองค์กรนำมาเผยแพร่องค์ความรู้
๓. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้
๔. ติดตามและประเมินผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประเทือง ชาวสอาด)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาวิ้ว  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการจัดการความรู้ (KM)

---

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาวิ้ว ได้รับทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งเน้นให้บุคลากรในสังกัดทุกคน มีความรู้เพิ่มมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้งานที่ปฏิบัติอยู่มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาวิ้ว จึงขอประกาศการใช้แผนการจัดการความรู้ (KM) เพื่อบังคับใช้กับ บุคลากรในสังกัด ตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)  .....

(นายประเทิง ชาวสอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวิ้ว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวิ้ว

ที่ พบ ๗๓๙๐๑ /

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการจัดการองค์ความรู้ (KM) ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาวิ้ว

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาวิ้ว

**เรื่องเดิม** ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวิ้ว ได้จัดตั้งคณะทำงาน การจัดการองค์ความรู้ ในองค์กรของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวิ้ว เพื่อกระจายความรู้ที่มีอยู่ในบุคคลให้แก่พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง , พนักงานจ้าง และได้ประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ (KM) แก่ทุกคนรับทราบ

**ข้อเท็จจริง** องค์การบริหารส่วนตำบลนาวิ้ว ได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องวินัย พนักงานส่วนตำบล และได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้ ในช่วงเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ของวันศุกร์ ทุก สัปดาห์ ตั้งแต่เดือน มิ.ย. - ก.ย. ๖๔ และเมื่อดำเนินการตามแผนงานแล้ว ได้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ และสรุปผลรายงานรวมทั้งวิเคราะห์สรุปผลรายงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาแผนจัดการเรียนรู้ต่อไป

**ข้อพิจารณา** เห็นควรเสนอผลการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ (KM) ให้คณะผู้บริหาร ทราบ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวพัชรินทร์ อาบสีนาค)  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ทราบ

เห็นชอบ

(นางสุเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา)  
ปลัด อบต.

(นางสุเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวิ้ว

# โครงการอบรมความรู้เรื่องวินัยของพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

## หลักการและเหตุผล

ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง มีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานในสังกัดเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นอย่างมากในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ท่าต่อองค์กรและประชาชนที่ต้องมีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ในเรื่องวินัย วิธีการดำเนินการสอบสวนตลอดจนการลงโทษทางวินัยในกรณีกระทำผิดวินัย เพื่อนำมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์มากที่สุดในการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง จึงได้ตรวจสอบพนักงานส่วนตำบลที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในเรื่องนี้ จึงพบว่านางสุเพชรธรรม์ ต้นพัฒนา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้และเชี่ยวชาญจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมความรู้เรื่องการดำเนินการวินัย สำหรับการทำงานเบื้องต้นขึ้นโดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนเข้าร่วมอบรม เพื่อให้พนักงานที่เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม ประชาชน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล นำมาให้ความรู้เพิ่มพูนแก่พนักงานส่วนตำบลท่านอื่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและนำความรู้ที่ได้จากเรื่องวินัยไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน

## เนื้อหาการดำเนินการอบรมเกี่ยวกับวินัย

๑. วินัยคืออะไร
๒. การสืบสวน
๓. การสอบสวน
๔. การให้พ้กราชการ
๕. การให้ออกจากราชการ
๖. การพิจารณากำหนดโทษ
๗. การลงโทษ
๘. สิทธิการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
๙. การร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์

## กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

## วัน เวลา และสถานที่

ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๔

## วิทยากรในการฝึกอบรม

นางสุเพชรสรณ์ ตันพัฒนา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

## เทคนิค/วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยาย การสาธิต และการยกตัวอย่างกรณีศึกษาของที่ต่าง ๆ

## การติดตามและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมในระหว่างการฝึกอบรม
๒. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องของความประพฤติ เรื่องพฤติกรรม และความตั้งใจในการทำงาน
๓. การสอบถามวิทยากรผู้ให้ความรู้

## งบประมาณ

ใช้วัสดุและเอกสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งต่อองค์กรและประชาชน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงสามารถพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรในสังกัดได้
๓. สามารถนำความรู้เรื่องวินัยพนักงานไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพัชรินทร์ อาบสีนาค)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุเพชรสรณ์ ตันพัฒนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

ลงชื่อ








ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประเท็ง ชาวสอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (KM)  
วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวิ่ง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสุเพชรสรณ์ ตันพัฒนา	ปลัด อบต.		ประธานคณะกรรมการ
๒.	นางกุลธิดา ศิลปการบวร	หัวหน้าสำนักปลัด		คณะกรรมการ
๓.	นางสาวชญาภา ถมทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิฯ		คณะกรรมการ
๔.	นางวาสนา อร่ามศรี	นักวิเคราะห์ฯ		คณะกรรมการ/เลขานุการ
๕.	นางสาวพัชรินทร์ อาบสีนาค	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานคณะกรรมการ  
(นางสุเพชรสรณ์ ตันพัฒนา)

วันนี้เป็นการประชุมในเรื่อง การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (KM) ซึ่งขออธิบายเรื่องของ KM หรือ Knowledge Management ให้ทุกท่านในฐานะที่เป็นคณะกรรมการทราบก่อนว่าเป็นการจัดการความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือองค์กรนำมาเสริมสร้างให้ความรู้ที่มีอยู่นั้นเผยแพร่ให้กับบุคคลอื่นในองค์กรรับทราบด้วย ซึ่งในการจัดการความรู้เรื่อง KM นั้น มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการ KM เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่เราต้องการให้บุคลากรของเรามีความรู้
๒. แสวงหาความรู้ที่นำมาเผยแพร่ เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต หรือองค์ความรู้จากตัวบุคคลที่มี
๓. จัดการวางระบบความรู้ให้เป็นระบบ
๔. ติดตามประเมินผลองค์ความรู้
๕. จัดดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ในการเข้าถึงความรู้ เช่น จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ , ถ่ายทอดความรู้จากบุคคลสู่บุคคล , จัดอบรมให้ความรู้ เป็นต้น
๖. แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
๗. นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

สำหรับในขั้นตอนนี้ ขอให้ที่ประชุมช่วยกันกำหนดประเด็นความรู้

คณะกรรมการ  
(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

ในเรื่องของการอบรมระเบียบต่างๆ เห็นว่าพนักงานของเราทุกคนสามารถหาความรู้ได้จากการเข้ารับการอบรมที่จังหวัดหรือกรมส่งเสริมจัดขึ้น หรือสามารถหาระเบียบที่เกี่ยวข้องศึกษาได้ ถ้ามีปัญหาก็คงเป็นเรื่องของการตีความหมายของหนังสือมากกว่า

เลขานุการ  
(นางวาสนา อร่ามศรี)

ไม่เห็นด้วยว่าจะให้อบรมหรือให้ความรู้ในเรื่องของระเบียบงาน เพราะต้องสรรหาองค์ความรู้จากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการ ทำให้ไม่มององค์ความรู้ในเรื่ององค์ความรู้ที่บุคลากรเรามีอยู่ เช่น การดำเนินการด้านวินัย ซึ่ง นางสุเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ความรู้ในเรื่องนี้

ประธานคณะกรรมการ  
(นางสุเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา)

น่าจะเป็นเรื่ององค์ความรู้ที่ใช้ได้ดีกับทุกคน เพราะพนักงานส่วนตำบลของเราควรจะมีเรื่องวินัยในการปฏิบัติหน้าที่เกือบทุกคน

คณะกรรมการ  
(นางสาวชญาภา ถมทอง)

เสนออบรมวินัยของพนักงานซึ่งพนักงานต้องดำเนินการเรียนรู้และตัวข้าพเจ้าสามารถให้ความรู้แก่ทุกคนได้

ประธานคณะกรรมการ  
(นางสุเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา)

สรุปว่าที่ประชุมเห็นชอบในเรื่องการจัดการองค์ความรู้ในครั้งนี้ว่าอย่างไร

ที่ประชุม

กำหนดประเด็นองค์ความรู้ คือ การถ่ายทอดความรู้เรื่องอบรมวินัยพนักงานส่วนตำบลให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน่าุ้ง โดยมอบหมายให้นางสุเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้

ประธานคณะกรรมการ  
(นางสุเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา)

สำหรับเรื่องแสวงหาความรู้ก็ไม่ต้องแล้ว เพราะเรื่องวินัยได้วิทยากรที่รับผิดชอบแล้ว มาถึงขั้นตอนการจัดทำแผน ขอให้ที่ประชุมช่วยกันกำหนด

ที่ประชุม

กำหนดเป็นแผนงานการจัดการความรู้ ดังนี้  
๑. การบ่งชี้ความรู้ คือ ขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการ  
๒. สร้างและแสวงหาความรู้ คือ แสวงหาความรู้จากบุคลากรในหน่วยงาน  
๓. จัดการความรู้เป็นระบบ  
๔. ประมวลผลและกลั่นกรองความรู้  
๕. ดำเนินการเข้าถึงความรู้ โดยการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน่าุ้ง ในเรื่องการอบรมเรื่องวินัยพนักงาน

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

๗. นำเสนอการเรียนรู้ คือ นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ประธานคณะกรรมการ  
(นางสุเพชรสรณ์ ตันพัฒนา)

สำหรับร่างแผนการจัดการความรู้ มอบหมายให้นางกุลธิดา ศิลปการบวร  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ดำเนินการ โดยมีปลัดฯ เป็นผู้ตรวจ-  
ทานและให้ประกาศให้ทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้งรับทราบ  
และปฏิบัติรวมทั้งแผนระยะเวลาด้วย

คณะกรรมการ  
(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

ในส่วนขั้นตอนการจัดการความรู้ รวมทั้งสรุปผล ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับ  
ผิดชอบดำเนินการ

ประธานคณะกรรมการ  
(นางสุเพชรสรณ์ ตันพัฒนา)

ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติม ขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



เลขานุการคณะกรรมการ

(นางวาสนา อร่ามศรี)

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสุเพชรสรณ์ ตันพัฒนา)



**สรุปผลการวิเคราะห์แผนจัดการเรียนรู้ (KM)  
ตามแผนงานการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวิ้ว**

**๑. การบ่งชี้ความรู้**

- ขั้นตอนที่ไม่มีปัญหาอุปสรรค เพราะพนักงานทุกคนให้ความสนใจและร่วมดำเนินการ

**๒. สร้างและแสวงหาความรู้**

- ขั้นตอนที่ไม่มีปัญหาอุปสรรค เนื่องจากนางสุเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา ตำแหน่ง ปลัด อบต. เป็นบุคลากรภายในขององค์กร ไม่ต้องใช้งบประมาณหรือเวลาในการดำเนินการ

**๓. จัดการความรู้ให้เป็นระบบ**

- ขั้นตอนที่ไม่มีปัญหาอุปสรรค เนื่องจากเป็นความรู้ในตัวบุคคล ไม่ต้องมีการจัดการรวบรวมความรู้จากแหล่งอื่น

**๔. ประมวลผลและกลั่นกรองความรู้**

- ขั้นตอนนี้ไม่มีปัญหาอุปสรรค

**๕. ดำเนินการเข้าถึงความรู้**

- มีปัญหาอุปสรรคในเรื่องของเวลาอบรมให้ความรู้ เพราะในบางครั้งตัวผู้ถ่ายทอดหรือผู้เข้ารับการอบรมไม่อยู่หรือติดภารกิจด้านอื่นๆ แต่ก็จะใช้วิธีชดเชยให้ความรู้ในเวลาอื่นๆ แทน

**๖. แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้**

- ขั้นตอนนี้ ยังมีปัญหาบ้าง เพราะผู้รับการอบรมบางคนไม่ให้ความสนใจ เพราะเห็นว่าเรื่องวินัยเป็นเรื่องไกลตัว และคิดว่าผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขปัญหาให้ได้อยู่แล้ว


**๗. นำเสนอการเรียนรู้**

- ผู้เข้ารับการอบรม สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องวินัยพนักงานส่วนตำบล โดยการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพได้

**สรุปผลในการอบรมการจัดการความรู้ (KM) โดยภาพรวม**

แผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวิ้ว ในเรื่องการอบรมให้ความรู้วินัยพนักงานส่วนตำบล เป็นแผนงานที่มีประโยชน์มาก สามารถนำความรู้ในตัวบุคคลมากระจายให้ความรู้แก่บุคคลอื่นได้ และยังส่งผลให้พนักงานส่วนตำบลอื่นมีความรู้เพิ่มตามไปด้วย สามารถนำความรู้มาใช้พัฒนาต่อยอดกับความรู้เดิมที่มีอยู่ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ในส่วนของปัญหาที่กล่าวว่ามีพนักงานบางคนยังไม่มีความรู้เพิ่มขึ้นมากนัก เห็นควรเสนอให้จัดกิจกรรมแบบนี้อีกในปีถัดไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพัชรินทร์ อาบสีนาค)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ทราบ



(นางสุเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา)

ปลัด อบต.

เห็นชอบตามที่เสนอ








(นายประเทือง ชาวสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวิ้ว

รายงานการประชุมคณะกรรมการ  
เรื่อง การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (KM)  
วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔  
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา	ปลัด อบต.		ประธานคณะกรรมการ
๒	นางกุลธิดา ศิลปการบวร	หัวหน้าสำนักปลัด		คณะกรรมการ
๓	นางสาวชญาภา ถมทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ		คณะกรรมการ
๔	นางวาสนา อร่ามศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		คณะกรรมการ/เลขานุการ
๕	นางสาวพัชรินทร์ อาบสีนาค	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

ประธานคณะกรรมการ  
(นางสุเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา)

ในวันนี้เป็นการติดตามประเมินผล เรื่องการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการจัดองค์ความรู้ (KM) ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง ได้ร่วมกันวางแผนดำเนินการ โดยในปีนี้ เราจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ในเรื่องของวินัย โดยมอบหมายให้ นางสุเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา ตำแหน่ง ปลัด อบต. เป็นผู้ถ่ายทอดแลกเปลี่ยน ให้ความรู้ ซึ่งในที่ประชุมในวันนั้น ได้มอบหมายให้ นางสุเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา เป็นผู้รับผิดชอบในการสรุปผลติดตามผล แล้วรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยเลขานุการ  
(นางสาวพัชรินทร์ อาบสีนาค)

เสนอรายละเอียดของผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แจก ให้ทุกคน  
ถ้ามีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม

คณะกรรมการ  
(นางกุลธิดา ศิลปการบวร)

สอบถามถึงปัญหา อุปสรรค ในส่วนที่พนักงานส่วนตำบลบางคน  
ยังไม่มีความรู้เพิ่มเติมขึ้น

ประธานคณะกรรมการ  
(นางสุเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา)

เสนอว่าปัญหานี้ สามารถจัดการการอบรมกิจกรรมให้ความรู้เรื่อง  
การดำเนินการทางวินัยเพิ่มเติมในปีหน้าได้โดยเราจัดทำเป็นแผนงาน  
จัดความรู้ KM ในเรื่องเดิม เฉพาะบุคคลที่ต้องให้ความรู้เพิ่มเติมได้  
โดยการจัดทำสรุปผลวิเคราะห์การดำเนินการดำเนินเพื่อปรับปรุง  
แผนการจัดการเรียนรู้ต่อไป

ที่ประชุม

เห็นชอบด้วยตามที่ปลัด อบต. เสนอ

ประธานคณะกรรมการ  
(นางสุเพชรสรณ์ ตันพัฒนา)

ดิฉันจะนำผลสรุปรายงานนี้ เสนอต่อท่านนายก อบต. ทราบต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



เลขาธิการงาน

(นางสาวพัชรินทร์ อابسีนาค)

(ลงชื่อ)



ประธานคณะกรรมการ

(นางสุเพชรสรณ์ ตันพัฒนา)

แผนการจัดการความรู้ เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑	การบ่งชี้ความรู้ จัดประชุม คณะทำงาน KM เพื่อกำหนด ประเด็นที่ต้องการได้แก่การจัดการ ความรู้ให้แก่บุคลากร ด้านการ ดำเนินการทางวินัย	กรกฎาคม ๒๕๖๔	ประเด็นการจัดการ ความรู้บุคลากร ด้านวินัย	๑ ประเด็น	พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง, พนักงานจ้างทุกคนของ องค์การบริหารส่วนตำบล นาวิ้ว	มีการประชุมคณะกรรมการจัดการ ความรู้ ในวันที่ ๒ ก.ค.๖๔ โดยที่ ประชุมมีมติให้เลือกกระบวนการ จัดการความรู้ เรื่องการอบรมให้ ความรู้วินัยพนักงานส่วนตำบล
๒	สร้างและแสวงหาความรู้ แสวงหา บุคลากรที่มีความรู้เรื่องวินัย คือ นางสุเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา ตำแหน่ง ปลัด อบต.	กรกฎาคม ๒๕๖๔	องค์ความรู้เรื่อง วินัย	๑ องค์ความรู้	พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง, พนักงานจ้างทุกคนของ องค์การบริหารส่วนตำบล นาวิ้ว	มีการเตรียมการจัดทำโครงการ อบรมให้ความรู้ แก่พนักงานส่วน ตำบลทุกท่าน
๓	จัดการความรู้ให้เป็นระบบนำ ความรู้ที่ได้ในข้อ ๑ และข้อ ๒ มาเผยแพร่	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔	จัดทำเป็นโครงการ อบรมให้ความรู้	๑ โครงการ	พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง, พนักงานจ้างทุกคนของ องค์การบริหารส่วนตำบล นาวิ้ว	จัดการอบรมให้ความรู้ในเรื่อง วินัยพนักงาน ในทุกวันศุกร์ ของ สัปดาห์ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ตั้งแต่เดือน ก.ค.-ก.ย. ๖๔ แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกคน หมุนเวียนเปลี่ยนกัน
๔	ประมวผลและกลั่นกรองความรู้	ตุลาคม ๒๕๖๔	องค์ความรู้เรื่อง วินัยพนักงาน ส่วนตำบล	๑ ประเด็น	พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง, พนักงานจ้างทุกคนของ องค์การบริหารส่วนตำบล นาวิ้ว	มีการนำความรู้เรื่องวินัยพนักงาน มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ยิ่งขึ้น
๕	ดำเนินการเข้าถึงความรู้ นำความรู้ มาเผยแพร่ ๑. อบรมให้ความรู้	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๔	จำนวนช่องทางให้ ความรู้	๑ โครงการ	พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง, พนักงานจ้างทุกคนของ องค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกคนในทุก สัปดาห์

แผนการจัดการความรู้ เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	๒. ให้ความรู้เป็นรายบุคคลของแต่ละส่วนงาน				นาวุ้ง	
๖	แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยการนำความรู้ของบุคคล ที่มีอยู่ในองค์กร แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ในหน่วยงาน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ	๑๗ คน	พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง, พนักงานจ้างทุกคนของ องค์การบริหารส่วนตำบล นาวุ้ง	ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบลทุกคนในทุกสัปดาห์
๗	นำเสนอการเรียนรู้ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๔	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ	๑๗ คน	พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง, พนักงานจ้างทุกคนของ องค์การบริหารส่วนตำบล นาวุ้ง	พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง, พนักงานจ้าง สามารถนำความรู้เรื่องวินัยพนักงานส่วนตำบลมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานจัดการเรียนรู้ (KM)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์		ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
๑	การบ่งชี้ความรู้ จัดประชุม คณะทำงาน KM เพื่อกำหนด ประเด็นที่ต้องการได้แก่การจัดการความรู้ให้แก่บุคลากร วิทยพนักงานส่วนตำบล	กรกฎาคม ๒๕๖๔	ประเด็นการจัดการความรู้ บุคลากรด้าน วิทย	๑ ประเด็น	/	-	มีการประชุมคณะกรรมการ จัดการความรู้ ในวันที่ ๒ ก.ค. ๖๔ โดยที่ประชุมมีมติให้เลือก กระบวนการจัดการความรู้ เรื่องการอบรมให้ความรู้การ ดำเนินการทางวิทย	-
๒	สร้างและแสวงหาความรู้ แสวงหาบุคลากรที่มีความรู้เรื่อง วิทย คือ นางสาวเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา ตำแหน่ง ปลัด อบต.	กรกฎาคม ๒๕๖๔	องค์ความรู้ เรื่องวิทย	๑ องค์ความรู้	/	-	มีการเตรียมการจัดทำ โครงการอบรมให้ความรู้ แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน	-
๓	จัดการความรู้ให้เป็นระบบนำ ความรู้ที่ได้ในข้อ ๑ และข้อ ๒ มาเผยแพร่	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔	จัดทำเป็น โครงการอบรม ให้ความรู้	๑ โครงการ	/	-	จัดทำการอบรมให้ความรู้ใน เรื่องการดำเนินการวิทย ใน ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตั้งแต่ เดือน ก.ค.-ก.ย. ๖๔ แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกคน หมุนเวียนเปลี่ยนกัน	พนักงานบางคนติดภารกิจ ในช่วงเย็นวันศุกร์ ต้องมีการ ปรับเปลี่ยนแผนผู้เข้ารับ การ อบรมการให้ความรู้หรือตัว นางสาวเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา ผู้ถ่ายทอดความรู้ติดภารกิจก็ ต้องมีการปรับเปลี่ยนเวลาอื่น ทดแทน

สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานจัดการเรียนรู้ (KM)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์		ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
					บรรลุ	ไม่ บรรลุ		
๔	ประมวลผลและกลั่นกรอง ความรู้	ตุลาคม ๒๕๖๔	องค์ความรู้ เรื่องวินัย	๑ โปรแกรม	/	-	มีการนำความรู้เรื่องวินัย พนักงานส่วนตำบล มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน ยิ่งขึ้น	พนักงานบางคนยังไม่ให้ความ สนใจเพราะเห็นว่าเป็นเรื่อง ไกลตัว
๕	ดำเนินการเข้าถึงความรู้ นำ ความรู้มาเผยแพร่ ๑. อบรมให้ความรู้ ๒. ให้ความรู้เป็น รายบุคคลของแต่ละ ส่วนงาน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔	จำนวน ช่องทางให้ ความรู้	๑ โครงการ	/	-	ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกคนใน ทุกสัปดาห์	พนักงานบางคนติดภารกิจ ในช่วงเย็นวันศุกร์ ต้องมีการ ปรับเปลี่ยนแผนผู้เข้ารับการ อบรมการให้ความรู้หรือตัว นางสุเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา ผู้ถ่ายทอดความรู้ติดภารกิจก็ ต้องมีการปรับเปลี่ยนเวลาอื่น มาทดแทน
๖	แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดย การนำความรู้ของบุคคล ที่มีอยู่ ในองค์กร แบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ในหน่วยงาน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔	จำนวน พนักงานที่เข้า ร่วมโครงการ	๑๗ คน	/	-	ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกคนใน ทุกสัปดาห์	พนักงานบางคนติดภารกิจ ในช่วงเย็นวันศุกร์ ต้องมีการ ปรับเปลี่ยนแผนผู้เข้ารับการ อบรมการให้ความรู้หรือตัว นางสุเพชรสรณ์ ต้นพัฒนา

สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานจัดการเรียนรู้ (KM)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์		ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
					บรรลุ	ไม่ บรรลุ		
								ผู้ถ่ายทอดความรู้ติดภารกิจ ก็ต้องมีการปรับเปลี่ยนเวลา อื่นมาทดแทน
๗	นำเสนอการเรียนรู้ นำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๔	จำนวน พนักงานที่เข้า ร่วมโครงการ	๑๗ คน	/	-	พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง, พนักงานจ้าง สามารถนำ ความรู้ เรื่องวินัยพนักงานส่วน ตำบล มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้	พนักงานบางคนยังไม่ให้ ความสนใจเท่าที่ควรเพราะ บางคนเห็นว่าตำแหน่งของ ตนเองมีหน้าที่รับผิดชอบไม่ มากนัก ประกอบกับมี ผู้บังคับบัญชาที่ให้ความใส่ใจ แก้ไขปัญหาเวลาเกิด ปัญหาอยู่แล้ว





