



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวัง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวัง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวัง จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่ง คนงาน (ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวัง ตำบลนาวัง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดการสมัครเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ ๐-๓๒๔๐-๐๖๑๐ หรือทาง <http://www.nawong.go.th> โดยเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

(๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) องค์การบริหารส่วนตำบลนาวัง ไม่รับสมัคร ฯ พระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบสมรรถนะ ก็ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบสมรรถนะ หากยังครองสมณะเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบสมรรถนะ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และการประกาศ วัน/เวลา/สถานที่/วิธีเกี่ยวกับการเลือกสรร

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาวัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และประกาศ วัน / เวลา / สถานที่ / วิธีเกี่ยวกับการเลือกสรร ในวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาวัง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และเลือกสรร

- จะทำการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมิณสมรรถนะ ในวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวัง เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป คณะกรรมการเลือกสรรจะพิจารณาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งคำนึงถึงความเหมาะสมกับงาน ความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดดังนี้

๖.๑ ตำแหน่ง คณงาน วิธีการประเมิณสมรรถนะ ดังนี้

- โดยวิธีวัดความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
(ทดสอบการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ ๑๐.๓๐ น.
- โดยวิธีการสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๕ ๑๒.๐๐ น.

๗. ประกาศผลการสรรหา คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรร จะประกาศผลการเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

๘. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิณสมรรถนะได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนของการประเมิณสมรรถนะแต่ละเรื่องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าได้เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลนาวัง จะมีการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ใหม่ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรรได้ โดยจะเรียกตัวเข้ามาปฏิบัติงานหลังจากที่ ก.อบต. จังหวัดเพชรบุรีเห็นชอบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นายชลอ พูลสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

ภาคผนวก ก.
หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา รักษา
ความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง และปฏิบัติหน้าที่
อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง
เล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาและได้รับ
ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายประเภท ที่ ๒ ขึ้นไป

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกิน คราวละ ๑ ปี

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง
ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง คนงาน (ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

แบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๑.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

-ทดสอบปฏิบัติทักษะการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสัมภาษณ์

- | | |
|-------------------------------|----------|
| -ประวัติการทำงาน | ๒๐ คะแนน |
| -บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| -ท่วงที วาจา | ๒๐ คะแนน |
| -ความคิดเห็นริเริ่มสร้างสรรค์ | ๒๐ คะแนน |
| -ความสามารถ ประสบการณ์ | ๒๐ คะแนน |